

# 관리소 통합 문서 관리 서비스 Xp문서함 사용자 매뉴얼





Xp문서함 v1.0.0.4(Update: 2025. 05. 05)



# 관리소는 입주민의 편안한 삶을 지원합니다. 이지스엔터프라이즈는 관리소가 입주민의 편안한 삶에 집중할 수 있도록 지원합니다.



1-2. Xp문서함 메뉴

 Chapter 1. 시작하기		
1. Xp문서함이란?	•••	6
2. Xp문서함 설치 및 삭제	•••	7
2-1. Xp문서함 설치		7
2-2. Xp문서함 삭제		7
3. Xp문서함 로그인/로그아웃	•••	8
3-1. 로그인		8
3-2. 로그아웃	•••	8
4. Xp문서함 Agent	•••	9
4-1. Xp문서함 Agent 설명		9
4-2. 로그인/로그아웃		9
4-3. 정책재반영		9
4-4. 업데이트 확인		10
4-5. Xp문서함 정보		10
Chapter 2. 화면, 메뉴, 공통 기능		
1. Xp문서함 화면 및 메뉴	••••	12
1-1. Xp문서함 화면		12

2. 공통 기능		
2-1. PC문서 → Xp문서함 등록	•••	13
2-2. MS-Office 등 편집기에서 저장	•••	13
2-3. Drag&Drop 파일 첨부	•••	14
2-4. 아웃룩 Drag&Drop 등록 및 첨부	•••	14
2-5. 바탕화면 바로가기	•••	15
2-6. 새창에서 열기	•••	15
2-7. 용량 조회	•••	16

.

··· 12



## 목차

Chapter 3. 주요 기능		
1. 개인 보관함 ···	•	18
1-1. 개인 보관함이란? · · ·	•	18
1-2. 폴더 생성 · · · ·	•	19
1-3. PC 문서 등록 ···	•	19
1-4. 편집기(MS-Office 등)에서 저장 · · ·	•	20
1-5. 문서 조회 및 수정 · · ·	•	20
1-6. 이동 및 복사 · · ·	•	21
1-7. 다운로드 · ·	•	21
1-8. 삭제 · · ·	•	22
1-9. 복원 / 완전삭제 / 휴지통 비우기 · ·	•	22
2. 단지 문서함 ···	•	23
2-1. 단지 문서함이란? · · ·	•	23
2-2. 폴더 생성 · · ·	•	24
2-3. 폴더 이동	•	24
2-4. 폴더 삭제 · · ·	•	24
2-5. 문서 조회 및 수정 ···	•	25
2-6. 문서 상세조회 ···	•	25
2-7. 이동 및 복사 · · ·	•	26
2-8. 다운로드	•	26
2-9. 삭제 · ·	•	26

	2-10. 문서 복원	•••	26
	2-11. 문서 유형	•••	27
	2-12. 문서 보존연한	•••	27
	2-13. 소유권 변경	•••	28
	2-14. 속성 변경	•••	28
3.	문서 수신함	• • •	29
	3-1. 문서 수신함이란?	•••	29
	3-2. 공문 열람	•••	30
	3-3. 공문 다운로드	•••	30
4.	다운로드함	•••	31
	4-1. 다운로드함이란?	•••	31
	4-2. 사용 예시	•••	32
5			
J.	자료실	•••	33
5.	자료실 5-1. 자료실 이란?	•••	33 33
J.	자료실 5-1. 자료실 이란? 5-2. 매뉴얼 열람	••••	33 33 34
J.	자료실 5-1. 자료실 이란? 5-2. 매뉴얼 열람 5-3. 매뉴얼 다운로드	· · · · · · · ·	33 33 34 34
5.	자료실 5-1. 자료실 이란? 5-2. 매뉴얼 열람 5-3. 매뉴얼 다운로드 5-4. 문서양식	· · · · · · · · · · · ·	33 33 34 34 35
5.	자료실 5-1. 자료실 이란? 5-2. 매뉴얼 열람 5-3. 매뉴얼 다운로드 5-4. 문서양식 5-5. 사인물	· · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>33</li> <li>34</li> <li>34</li> <li>35</li> <li>35</li> </ul>







3 Xp문서함 로그인/로그아웃







### 1. Xp문서함이란?

사용자가 윈도우 탐색기를 통해 쉽고 편리하게 PC문서를 한 공간에 저장, 관리하여 단지의 중요한 지식 정보를 체계적으로 자산화하고, 직원들의 효율적인 문서 공유 및 협업을 지원하는 관리소 통합 문서 관리 서비스입니다.



### 권장 사양

구분	설명
CPU	듀얼코어 2GHz 이상 (i3, i5, i7 or AMD 동급)
RAM	4GB (권장 8GB 이상)
운영체제	Windows 7(Service Pack 1) 이상 (32Bit, 64Bit)

### ┃ 주요 특장점

구분	설명
편의성	<ul> <li>클라이언트만 설치하면 공유공간 업무환경 세팅 완료</li> <li>Drag&amp;Drop, 단축메뉴로 모든 문서관리 기능 처리</li> </ul>
효율성	<ul> <li>다른 환경에서도 클라이언트만 설치하면 동일한 문서 사용 가능</li> <li>모든 업무 파일을 한 공간에 중앙화하여 빠른 파일 조회 가능</li> </ul>
접근성	<ul> <li>클라이언트만 설치하면 공유공간 업무환경 세팅 완료</li> <li>익숙한 업무 환경을 통해 사용자 거부반응 최소화</li> </ul>
보안성	<ul> <li>정부기관에서도 사용하는 강력한 보안 시스템</li> <li>파일 자동 암호화로 랜섬웨어 완벽 차단</li> <li>보안문서, 문서 이력 관리를 통한 체계적인 문서 관리</li> </ul>
지속성	• 담당자 이직/퇴사, PC 교체 등의 이슈에도 업무의 연속성 보장

6

### 2. Xp문서함 설치 및 삭제

XpERP에 로그인 후 최신 버전의 Xp문서함 클라이언트를 설치합니다.

• XpHUB에서 Xp문서함 페이지에 접속하여 클라이언트를 다운받아 설치합니다.

## ▲ Xp문서함 설치



계속하시려면 '다음' 버튼을 눌러 주세요

나봄> 취소

삭제 후 재설치하는 경우에는 설치 전에 반드시 PC를 재부팅해야 합니다.



〈뒤로 설치 취소



• 윈도우 설정의 [앱 및 기능]에서 Xp문서함을 삭제합니다.

┃ Xp문서함 삭제



X

7

8

### 2. Xp문서함 로그인 / 로그아웃

탐색기의 Xp문서함에서 마우스 우클릭하여 로그인합니다.

### | 로그인

• Xp문서함 선택 후 우클릭하여 로그인 합니다.



• 로그인 유지 : 체크시 로그인 후 PC 재부팅 시 자동 로그인 함

## | 로그아웃

• Xp문서함 선택 후 우클릭하여 로그아웃 합니다.





### 3. Xp문서함 Agent (1)

Xp문서함 Agent는 PC와 문서관리 서버 간의 다양한 기능을 수행합니다.



메뉴	설명
로그인	• Xp문서함 로그인
로그아웃	• Xp문서함 로그아웃
업데이트 확인	• 최신 업데이트 확인 및 다운로드
Xp문서함 정보	• 이벤트, 정책, 프로그램 정보, 설정, 버전 등 조회

#### × 🕁 Xp문서함 로그인 로그아웃 사용자계정: XpERP 아이디 정책재반영 비밀번호: 비밀번호 업데이트 확인 Xp문서함 정보 ■ 아이디 저장 ■ 로그인 유지 ~ 5 비밀번호를 잊으셨나요? ☎ 고객센터 : 02-6281-7336 확인 취소

로그인 / 로그아웃



### 3. Xp문서함 Agent (2)



10

RPRISE

AEGIS







Copyright 2023. AEGIS ENTERPRISE. All rights reserved.

11

# Хр

### 1. Xp문서함 화면 및 메뉴

Xp문서함은 윈도우 탐색기에 연동되어 있으며, 사용자는 탐색기에서 개인 파일, 단지 문서를 등록하고 조회합니다.

### ┃ Xp문서함 화면

📕 🗹 📕 = 수집함 파일 홈 공유 보기	폴더	허/문서 리스트		-	□ × ~ ?
← → · ↑ ▲ > 내 PC > Xp문서함 >	01 개인 보관함 > 수집함		~	• ひ 수집함 검색	م
← → · · ↑ ▲ → · · · · · · · · · × · × × × × × × × ×	01 개인 보관함 > 수집함 ~ 4-일주자대표회의 발신공문 hwp 5-일주자대표회의 안내문 hwp 5-일주자대표회의 안내문 hwp 5-업가관리위원회 소집공고 hwp 3-업가관리위원회 결과공고 hwp 3-업가관리위원회 결과공고 hwp 3-업가관리위원회 결과공고 hwp 3-업가관리위원회 결과공고 hwp 3-업가관리위원회 의원유 hwp 3-업가관리우원 위해 51-성회통예방고유 hwp 51-성회통예방고유 hwp 51-성회통예방고유 hwp 53-3~해안인선 개선고유 hwp 54-개인정보고유일지 (1).pdf 현당페이지 설계시 231106공유.pdf	유형 HWP 파일 HWP 파일 HWP 파일 HWP 파일 Foxit PDF Reader Docur JPC 파일 HWP 파일 Court Downergoint 된 Microsoft Downergoint 된 WP 파일 Court Social HTP1 Social HTP1 Social	<ul> <li>■ 27 </li> <li>45K8</li> <li>75K8</li> <li>180K8</li> <li>399K8</li> <li>76K8</li> <li>180K8</li> <li>399K8</li> <li>76K8</li> <li>180K8</li> <li>5280K8</li> <li>6280K8</li> <li>6280K8</li> <li>57,752K8</li> <li>17K8</li> <li>221K8</li> <li>6280K8</li> <li>7,752K8</li> <li>17K8</li> <li>221K8</li> <li>7,764K8</li> </ul>	• 신집한 검색           등록일자           2023-11-08 오전 10.39           2023-11-08 오전 10.39	수 정 및 자
구분		설명			
메뉴 및 폴더	• 개인 보관함 자료실(기	함, 단지 문서함, 문서 <del>-</del> 본 5개 메뉴 구성)	┝신함,	다운로드함,	
문서 리스트	• 폴더 및 문 • 이름, ና	서 리스트 표시 유형, 크기, 등록일자 등	의 정보	브를 제공	
단축 메뉴	• 마우스 우言 공	클릭으로 폴더 및 문서의	라 관련	된 다양한 기	능 제

• 선택한 화면에 따라 차별화된 기능 제공

### Xp문서함메뉴 <sup>♥</sup> ☞ Xp문서함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 01 개인 보관함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 01 개인 보관함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 03 문서 수신함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 03 문서 수신함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 04 다운로드함 <sup>●</sup> <sup>●</sup> 05 자료실

### 01 개인 보관함

– 개인 문서를 등록/관리

02 단지 문서함

- 공용 공간에서 문서를 등록/관리

#### 03 문서 수신함

- 공문 열람/다운로드

#### 04 다운로드함

- XpERP 연동 파일 다운로드

#### 05 자료실

- 관리사무소 업무 양식/파일 제공

구분	설명
01 개인 보관함	개인 파일을 보관하는 보관함 입니다.
02 단지 문서함	단지에서 공용으로 사용하는 문서 보관함 입니다.
03 문서 수신함	공문을 열람하고 다운받을 수 있는 보관함 입니다.
04 다운로드함	XpERP 내 파일 다운로드 시 저장 되는 보관함입니다.
05 자료실	관리사무소에서 필요한 업무 양식 및 파일을 제공하는 보관함 입니다.

12

FRPRISE

### 2. 공통 기능 (1)

Хр

### Xp문서함 탐색기에서 공통적으로 사용하는 기능입니다.

### | PC 문서 → Xp문서함 등록

• PC의 문서를 Drag&Drop하여 Xp문서함의 폴더로 등록하거나 복사/붙여넣기 하여 등록합니다.

### <Copy&Paste 등록>

#### <Drag&Drop 등록>





### ┃ MS-Office 등 편집기에서 저장

• 엑셀 등 문서편집기에서 다른이름저장 선택하여 바로 Xp문서함의 폴더에 저장합니다.





### 2. 공통 기능 (2)



14



## ┃ 아웃룩 Drag & Drop 등록 및 첨부

• PC의 문서를 Drag&Drop하여 메일 등에 파일 첨부합니다.





### 2. 공통 기능 (3)

### 바탕화면 바로가기

• Xp문서함의 메뉴나 폴더를 [바탕화면 바로가기 보내기]를 선택하여, PC에서 바로 해당 폴더에 접근할 수 있습니다.

#### <바탕화면 바로가기 보내기>



# 새창에서 열기

이름

• Xp문서함 폴더를 새로운 탐색기 창을 띄운 후 조회합니다.





바로가기 아이콘 더블클릭

<해당 폴더 바로가기>

	체다포니	ᄀᄟᆯᆋ	_		
-	에ə글니:	프 미도 띱		J	- 0
파일 홈 공유 보기					
← → ~ ↑ ↓ PC → X	p분서함 > 02 개인 보관함 > 수첩함 ∨ 진	·····································			
U PC	• 0/#	88	37	등록일자	수정일지
3D 개제	A DISTINITION WALKS have	LINE THE	1510	2022-11-09 0.8 10-20	
No Xo문서함	A. SIGNICIAR OF LAW hum	HWO ID SI	75KB	2023-11-08 8.71 10:39	
+ 01 @21@21	7-선거관리위용회 소집공고 hep	HWP 파일	180K8	2023-11-08 9.71 10:39	
1 02 78 9 H PH	□ #-선거관리위용회 결과공고.hup	HWP 파일	3/9 \$HCB	2023-11-08 오平 12:03	
20211 C 2420	9-선거관리위원회 회의록.hwp	HWP 파일	76438	2023-11-08 9.8 12:03	
2003CA CH	😨 32-일주자대표회의 갑사 결과보고.pdf	Foxit PDF Reader Docum	77KB	2023-11-08 오후 12:03	
240	34-계약서(관리소잡).jpg	JPG ID SI	72KB	2023-11-08 9.# 12:03	
- + * * A	36-입찰공고(관리쇼). hup	HWb 파일	18KB	2023-11-08 呆平 12:03	
관리비 부과	✿ 37-사업수형실적평가보고.pptx	Microsoft PowerPoint 프	126KB	2023-11-08 모푸 12:03	
보험 지급	49-신규제중 안전교육.hwp	HWP 파일	5,28888	2023-11-08 오루 12:03	
소방지력사항_2023	○ 50-안전보건교육 hwp	HWP 파일	65KB	2023-11-08 오루 12:03	
수집함	□ 51-성희롱예방고육.hwp	HWP 파일	6343	2023-11-08 오전 10:39	
A 휴지를	(g) 52-퇴직연금교육.pdf	Foult PDF Reader Docum	57,752KB	2023-11-08 요전 10:39	
B) 03 단지 문서함	53-장매인인식 개선교육 hwp	HWP 17 S	17KB	2023-11-08 유전 10:39	
₽ 04 문서 잡기	월 54-개인영로교육일시 (1)pdf	Fold PDF Reader Docum.	28168	2023-11-08 9.1 10:39	
♣ 다운코드	8 58444 844,251068+30	POILS POP Madder Docum.	1,104NS	2022-11-09 202 10:38	
A 8.H					
HIE ALC					
- HO ALC					
N 000					
1 6H					
🏪 토컬 디스크 (C)	1				
- DNA (D1)					

## 2. 공통 기능 (4)

용량 조회





16











17



### 1. 개인 보관함 (1) - 개인 보관함이란?

[개인 보관함]은 개인 파일을 저장하는 문서함입니다. 개인 보관함에 저장한 파일은 로그인한 사용자만 접근할 수 있으며, PC에 저장된 파일/폴더를 복사/붙여넣기하여 사용할 수 있습니다.



🕕 개인 문서에 보관된 파일은 로그인한 사용자만 접근할 수 있으므로 별도의 권한을 설정하지 않습니다.

FRPRISE

AEGIS



## 1. 개인 보관함 (2) - 폴더 생성 / PC 문서 등록



PC 문서 등록

• PC에 있는 파일을 개인 문서에 등록합니다.



19

FRPRISE



### 1. 개인 보관함 (3) - 편집기에서 저장 / 문서 조회 및 수정

### ┃ 편집기(MS-Office 등)에서 저장

• 편집기(MS-Office 등)에서 [다른 이름으로 저장] 선택하여 개인 문서에 바로 저장 합니다.



### ┃ 문서 조회 및 수정

• 개인 문서의 문서를 조회 및 수정합니다.

1	01개인 보관함	^	이름	^		
2	2023년도 견적		1) 입주자대표회의록	.docx	- <del>.</del>	서 더블클릭
2	공고안		📲 2-1-3) 줄력프로그램	개발.docx		
5	공문서		📋 4-입주자대표회의 발	신공문.hwp		
2	관리비 부과		🗋 6-입주자대표회의 안	내문.hwp		
5	보험 지급		📄 7-선거관리위원회 소	·집공고.hwp		
>	소방지적사항_2023		8-선거관리위원회 결	과공고.hwp		
>	수집함		·····································	l의독.nwp 간사 격과보고 odf		

and anot be the the the and anoth Southand Mover				Sec. 1		and the second second second
30 2001-10-11 6 A+ 学校部 日本日・マーロス 利用 月・日 4 キキオ・weitig 2:2-2-2000 日本日 2:0-0-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	1. 7940ae <b>가나디</b> 2141QA 1993 - 199 - 99	75/5348 75/548 75/5348 794 192.00 00 02:00 82	NACKAR MADE	700000 744 00:00 90	044 <b>74044</b>	- PR7 - 344971 1- 044-
28 s 99 s		0.07 B				c. 80
		#1019	TL /	2 09 01		
인주자대표히	이 히이로	2012	<u>A</u> .	3.08.01 -		_
비구시네표되		회의구	분/ 3	영기회의 -		×.
82						_
구성원 20명 /	참석 /	15명 /				2
0.22250	W.+L	10				
1982年1 1982	18124 ×	28.				
회의장소 / 8통 1층 입주자 대표회의실 /						e
아거 민 신이 (토아) 내용.	이경사화 (가	경 보경\.				
1						





### 수정된 파일은 서버에 저장됨

AEGIS

💵 파일 수정 후 편집기 종료시 수정된 파일이 서버에 저장됩니다.

FRERE

#### Copyright 2023. AEGIS ENTERPRISE. All rights reserved.

#### AEGIS 21 TERPRISE

이동 및 복사

• 개인 문서에 저장된 문서(폴더)를 이동 또는 복사합니다.



다운로드

<폴더 다운로드>

수집함



구성 🕶

• 문서(폴더)를 선택하여 PC로 다운로드 또는 Copy&Paste 합니다.

🦉 바탕화면에 바로가기 보내기



서버의 문서를 복사 후 PC 드라이브에 붙여넣기도 가능합니다.





<문서 다운로드>	
6-입주자대표회의 안내문.hwp	





#### <파일/폴더 복사> ▲ 1) 입주자대표회의록.docx 🤨 열기 ▲ 2,1,2) 춘려프로그래 개발

4-입주자대표회의 발신공	💉 편집	
📄 6-입주자대표회의 안내문.	× 삭제	
7-선거관리위원회 소집공.	↓ 다운로드	
8-선거관리위원회 결과공.	□ □ 이름 바꾸기	다른이름 저장시
9-선거관리위원회 회의록.	🐵 복사	<ul><li>✓ Xp문서함을 선택하여</li></ul>
※ 32-입주자대표회의 감사 ☆	•6 잘라내기	저장할 폴더 선택
■ 34-계약지(관디소상).jpg	😝 이동	
│ □ 30-입혈중고(관티오).nwp	Drag&Drop 파잌 천부	1

### <파일/폴더 이동>



단지 문서함이 아닌 PC로 옮기는 것은 '다운로드' 기능을 이용하세요.



▲ 복원 / 완전삭제 / 휴지통 비우기

### Chapter 3. 주요기능

삭제

1. 개인 보관함 (5) - 삭제 / 복원



22

### Copyright 2023. AEGIS ENTERPRISE. All rights reserved.

- 보안 문서 : 등록자와 최고관리자, 보안문서 열람권한자만 열람/수정/삭제 가능. (최고관리자와 보안문서 열람권한자는 보안문서 열람권한자는 고객센터에 별도 요청)

단지 문서 기본 권한 : 해당 단지의 직원만 접근 가능합니다.
- 기본 문서ㆍ모든 사람이 열람/수정/삭제 가능

→ * ↑ <sup>1</sup> « Xp문서함 » (	)3 단지 문서함 > aw운영테스트단지 > 00.수집함 >	✓ <sup>0</sup> , ○ 00.수집함 2	검색		
☆ Xp문서함	제목	유형	소유자	등록일자	수정일자
🚨 01 개인 보관함	서울시청 참고자료	부서 폴더	정진화	2023-11-07 오후 4:02	
🧎 개인업무	🚰 2-1-3) 출력프로그램 개발	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
📕 보험 지급	·····································	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
수집함	6-입주자대표회의 안내문	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
◎ 휴지통	📄 7-선거관리위원회 소집공고	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
102 단지 무서학	🗋 8-선거관리위원회 결과공고	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
·····································	9-선거관리위원회 회의록	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
에 기신승 데르드피그 아파?	📓 32-입주자대표회의 감사 결과보고	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📕 00. 소망	🖻 34-계약서(관리소장)	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📕 01. 상시업무	36-입찰공고(관리소)	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📙 02. 경리	😰 37-사업수행실적평가보고	일반문서	정진화	2023-11-07 오후 2:34	2023-11-07 오후 2
> 📜 03. 설비	🔃 37-사업수행실적평가보고 - COPY	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📙 04. 입대위	📄 49-신규채용 안전교육	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📙 05. 양식	50-안전보건교육	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 📕 06. 행사	<mark>] 51-성희롱예</mark> 방교육	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> ] 07. 이미지	📓 52-퇴직연금교육	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
> 08 양신	📄 53-장애인인식 개선교육	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
	🧝 54-개인정보교육일지 (1)	일반문서	정진화	2023-11-07 오후 2:33	2023-11-07 오후 2
/ 👝 09. 기다입구	🧝 54-개인정보교육일지 (1) - COPY	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:56	
◎ 유시동	🧟 랜딩페이지 설계서_231106공유	일반문서	정진화	2023-11-14 오전 9:55	
🦰 03 문서 수신함					
📥 04 다운로드함					
🧐 05 자료실					
다운로드					
· 동영상					
문서					
바탕 화면					
시진					
음악	·····				
×	<				

## 2. 단지 문서함 (1) - 단지 문서함이란?

[단지 문서함]은 관리소 직원 간 문서 공유 및 협업을 하기 위한 문서함입니다. 기본적으로 처음 세팅된 문서함이 표시되며, 보안문서를 제외한 모든 폴더, 문서에 대해 열 람, 편집, 삭제 할 수 있습니다.



23



## 2. 단지 문서함 (2) - 폴더 관리



폴더 삭제

• 폴더에 하위폴더나 문서가 없는 경우 폴더를 삭제할 수 있습니다.

세국			
🧵 00. 소	방		
📕 01. 순	R.	바탕화면에 바로가기 보내기	
📕 02. 경		새 창에서 열기	
🦲 03. 설	×	삭제	
🦲 04. 잍	↓	다운로드	
🦲 05. 온	=1	이름 바꾸기	
🦲 06. 힏	•6	잘라내기	
07. 0	-	이동	
08. 일	1	붙여넣기	
09. 7			
🖬 1. 입	10	네 군지 소규권 걸릴 민영	
12. 입	63	내 문서 속성 일괄 변경	
🖬 3. 입 <sup>2</sup>	$[\underbrace{\max_{i \in V}}_{i \in V}]$	경로 복사	
🖬 4. 입	•	사용량 확인	
🖬 5. 입	0	속성	
🖬 6. 입		새로 만들기	
1. 선기	1관리	위원외 소집공고 서인수	



폴더 내에 보안문서가 있는 경우 권한자만 삭제할 수 있습니다.

단지 문서함에서는 폴더 내에 다른 파일이 있으면 폴더 삭제가 불가능합니다. 불편하더라도 폴더 안의 파일을 모두 지우고 폴더를 삭제해주세요.

24



### 2. 단지 문서함 (3) 문서 조회 및 수정



• 등록한 문서는 PC 내 파일처럼 쉽게 열람하고 수정할 수 있습니다.





• 수정 완료된 문서는 자동으로 버전이 관리되어 이전 버전 문서를 복원할 수 있습니다.



요근적 消費 요구하 수정 역사 제품 (2014 142 142 143 143 143 143 143 143 143 143 143 143	\$24 2023-11-14 10:19 2023-11-14 10:17 2023-11-14 10:16 2023-11-14 10:16 2023-11-14 10:18 2023-11-14 10:18 2023-11-14 10:18 2023-11-14 10:18 2023-11-14 10:18
419 ± 11.	2023-11-14 10:12 2023-11-14 10:12 2023-21-14 10:11 2023-11-14 10:11

/ ㅁ 니 비 저 \

4921	uen	22.14	01.01
2023-11-14 10:17:51	전진하	aur유영테스트단지	유선 영향
2023-11-14 10:16:20	517101	제유영테스트뮤지	승성 영광
2023-11-14 10:16:16	전 전 호문	an유영테스트단지	문서 수정 해제
2023-11-14 10:13:56	정진화	and 영테스트단지	25
2023-11-14 10:13:56	정진화	an운영테스트단지	문서 수정
2023-11-14 10:13:42	접진화	an운영테스트단지	생성
2023-11-14 10:13:42	정진화	am운영테스트단지	문서 수정 완료
2023-11-14 10:12:41	정진화	an운영테스트단지	문서 수정
2023-11-14 10:12:41	정진화	an운영테스트단지	88
2023-11-14 10:12:08	접진화	aw운영테스트단지	수정
2023-11-14 10:11:55	점진화	am운영테스트단지	수정
2023-11-14 10:11:49	정진화	am운영테스트단지	생성

AEGIS

TERPRISE

┃ 문서 상세조회

/므서 귀하\

• 문서 정보, 문서 권한, 문서 버전, 문서 이력 등을 확인하고 정보를 수정할 수 있습니다.



#### Copyright 2023. AEGIS ENTERPRISE. All rights reserved.

## Chapter 3. 주요기능



26



### 2. 단지 문서함 (5) - 문서 속성

다양한 속성값을 통해 문서를 보다 체계적으로 관리할 수 있습니다.

### ┃ 문서 유형

보안문서로 설정한 문서는 소유자, 보안문서열람권한자, 최고관리자만 볼 수 있습니다.



### 문서 보존연한

• 보존연한을 설정한 문서는 기한이 지나면 자동으로 만료처리 됩니다.





27



### 2. 단지 문서함 (6) - 소유권 / 속성 일괄 변경

단지 문서의 폴더에서 내가 등록한 문서의 소유권이나 속성을 일괄로 변경합니다.

### ▲ 소유권 변경

• 내 소유의 문서 소유권을 다른 사용자로 이전합니다.

#### <특정 문서 소유권 변경>



### <폴더 하위 문서 소유권 일괄 변경>



내 문서 소유권 일괄 변경 시 내 소유의 문서만 이괄 변경됩니다.



### ▲ 속성 변경

• 문서의 속성을 변경합니다.

### <특정 문서 속성 변경>







### <폴더 하위 문서 속성 일괄 변경>

00.수집	ra.	바탕화면에 바로가기 보내기	문서정보 문서권한
01.상사	•	새 창에서 열기	플더 경.이지스아파트/00.수집량
02.영기 03.단지	×	삭제	분서 유형: 일만문지 보존연한: 기한없음
04.참그	4	다운로드	설명 :
🧧 90.이건	4	이름 바꾸기	
ASP7H	•	잘라내기	
ASP운	14	이동	
DX	F	붙여넣기	
금융개	-	내 문서 소유권 일괄 변경	
🛑 금융사	0	내 문서 속성 일괄 변경	
금융운	7	경로 복사	

문서 유형 : 💈	실반문서	w		
보존연한: 7	한없음	w		
설명 :				^
				~

#### 폴더 하위 문서 속성 일괄 변경 시 일반 문서만 일괄 변경 됩니다.

AEGI Copyright 2023. AEGIS ENTERPRISE. All rights reserved.



### 3.문서 수신함 (1) - 문서 수신함이란?

[문서 수신함]은 관리소에서 각종 자료를 원본 그대로 가장 빠르게 받을 수 있는 자료 수신 공간입니다.



🕕 소방청, 환경부, 한전 등의 기관에서 보내는 공문을 지속적이게 받아 볼 수 있습니다.

29



### 3. 문서 수신함 (2) - 공문 열람 및 다운로드

기관에서 보내는 공문을 열람하거나, 내 PC로 다운로드할 수 있습니다.

### 공문 열람

• 파일을 더블 클릭하거나 우클릭 후 '열기'를 선택해 공문을 열람할 수 있습니다.



	4.회생제동장치
LED칩을 광원으로 이용한 조명기기로 높은 효율, 긴 수명으로 소비전력량 20~50% 절감	엘리베이터에서 생산되는 전력을 다른 회로의 전원으로 활용 하여 소비전력량 10~20% 절감
발보형         LED8356         방민조영           매입동         보안동         부산동	····································
지원내용 지원대상 기존 조명기기(형광등·메탈할라이드등·LED등)를 효율 1등급·고효율인증 LED로 교체시 절감전력 합계가 0.4kw이상인 고객 지원기기 한국에너지공단에 등록된 효율 1등급 또는 고효율 LED 지 위 극 적가정려 14mt 77처의	지원내용 지원대상 엘리베이터에 설치된 저항제동장치를 회생제동장치 또는 회생제동 기능이 적용된 제어반으로 교체하는 고 지원기기 한전 또는 한국승강기안전공단 승인 제품 지 원 금 회생제동장치 대당 500천원, 제어반 대당 300천

## 공문 다운로드

• 파일을 바탕화면으로 드래그하거나 우클릭 후 '다운로드'를 선택해 내 PC에 저장할 수 있습니다.





31

### 4. 다운로드함 (1) - 다운로드함 이란?

[다운로드함]은 관리소 직원이 XpERP, 아파트데스크, 아파트뱅크 에서 다운로드 한 문서 이력을 확인하고, 필요 시 다시 열람하거나 내 PC에 다운로드할 수 있도록 제 공하는 공간입니다.

🀱 🛛 🗾 🗢 🗍 가산동 테스!	트파크 아파트#89999		- 🗆 X
파일 홈 공유 보	.7		~ ?
← → ∽ ↑ 🔤 › 내 PC	○ > Xp문서함 > 04 다운로드함 > 가산동 테스트파크 아파트#89999	ڻ ~	가산동 테스트파크 아파트#89 👂
➡ 다운로드	★ ^ 제목	유형	크기
🖀 문서	* J xperp	자료 수신	폴더
▶ 사진	* C1288284_0430090629	보안문서	4KB
aegisepMessenger			
┃ 다운로드함			
🧵 메뉴얼			
📕 이지스HR			
🔜 바탕 화면			
a USER			
e H PC			
🧊 3D 개체			
₩ Xp문서함			
➡ 다운로드			
🐺 동영상			
🖆 문서			
🔜 바탕 화면			
▶ 사진			
♪ 음악			
🐛 로컬 디스크 (C:)			
🥪 로컬 디스크 (D:)			
🥪 DNA (E:)			
🐂 라이브러리	~ <		>
2개 항목			

해당 문서들은 보안상의 이유로, 향후 Xp문서함을 통해서만 열람 및 다운로드 하실 수 있도록 전환될 수 있습니다.



32

### 4. 다운로드함 (2) - 사용 <mark>예시</mark>

연동된 서비스(XpERP, 아파트데스크, 아파트뱅크)의 다양한 문서들을 다운로드 할수 있습니다,

### | 예시. 연말정산

• XpERP 내 정산디스켓작성 시 다운로드함에 다운로드 됩니다.

	서 🗙 인사기본정보 🗙	정산디스켓작성 🗙				전체닫기 🗙
정산디스켓작성	(2025)					O
정산년도	2025 🔽 신고자	<del>行</del> 분	제출자	법인 💙 세우대리	인관리번호	
정산대상	○ 전체 ○ 부분		새번			
재직구분	전체 💙		퇴사일자	8-	Ë	
• 작성일자	2025.04.30		홈팩스ID	(and a		
* 남당부서 파일구분	·	~	• 남당사명 제출대상기간 코드	이시수 연간 합산 제출	~	
디스켓작업전에 다시 한	번 연말정산작업에서 정산작업을 다시네	#주시기 바랍니다.				
2017년 귀에주가 홈택스 이용 방법 - 매탁· 이동·[로그 - 파일 감종·및 채별 - 제출아가:[전자 변환·파일 오류 수 - 정산 디스켓 파일 - [변정된 파일 우류 - [변정된 파일 아] - [편정된 파일 아] - [편정된 파일 아] - [편정] - [편] - [편정] - [편] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [	11 가수 영제적은 도포크 영제적 4 전: 「지금영제 서 프로젝 > 공연법인] (2 (전자로기 - 1년년 대표) 제품 4 제품 (2 (전자로기 - 1년년 대표) 제품 4 제품 (2 (전자로기 - 1년년 대표) 제품 4 제품 (2 (전자로기 - 1년년 대표) 제품 (2 (전자로) - 1년년 대표) (2 (전자로) - 1년) (2 ((전자로) - 1년) (2 ((전자)) - 1년) (2 ((T) - 1)) (2 ((T)	(근로되의소득) (근로소 의 감용에기 (감동 알라 내역 조의 감수 상태 확인 내요. 클릭(-(추가염 클릭)-(이 스켓 작	특지급행서서 제출, 내 여조 확인 - 1 나용 접용하기 - 12 IPC에서 다른 협 화기 클릭 성 클릭 정산디스켓 작성	의 (변원제출방식) 신역 16 명지 박인) - (약추 아인의 프로그램 영식 클리 우 하여 다운	모드레일(아로변경 로드	
			<b>↓</b>			
■   🖸 파일	▼ 기산동 테 홈 공유	스트파크 이 보기	↓파트#89999	9		
특 ☑ 파일 ← →	<ul> <li>▼ 기산동 테</li> <li>홈 공유</li> <li>▼ ↑</li></ul>	스트파크 이 보기 PC > Xp뒨	⊦파트#89999 같서함 ≥ 04	9 1 다운로드함 >	가산동 테스	트파크 아파트#895
특   ☑ 파일 ← →	<ul> <li>■ → 가산동 테</li> <li>홈 공유</li> <li>~ ↑ ➡ → 내</li> <li><p문서함< li=""> <li>01 개인 보관함</li> </p문서함<></li></ul>	스트파크 이 보기 PC > Xp둰	·파트#89999 2서함 > 04 · 제목 <b>〕</b> xpr	9 4 다운로드함 <b>》</b> erp	가산동 테스	트파크 아파트#899 ^
특   ☑ 파일 ← → [] []	<ul> <li>          → 가산동 테              Ř</li></ul>	스트파크 이 보기 PC > Xp둰	라파트#89999 2서함 > 04 제목 <b>.</b> 자마 <b>.</b> C1	9 4 다운로드함 > erp 288284_043009	가산동 테스 0629	트파크 아파트#899 ^
특	<ul> <li>         ▼ 가산동 테     </li> <li>         홈 공유     </li> <li>         ▼ ↑ ► &gt; 내     </li> <li>         (p문서함     </li> <li>         01 개인 보관함     </li> <li>         02 단지 문서함     </li> <li>         03 문서 수신함     </li> </ul>	스트파크 이 보기 PC > Xp둰	나파트#89999 문서함 > 04	9 4 다운로드함 > erp 288284_043009	가산동 테스 0629	트파크 아파트#899 ^
=   ⊘ == 2 ← → == == == == == == == == == =	▼     가산동 테       홈     공유       ~     ↑       ▲     >       (p문서함       01 개인 보관함       02 단지 문서함       03 문서 수신함       04 다운로드학	스트파크 이 보기 PC > Xp둰	나파트#89999 문서함 > 04 ` 제목	9 4 다운로드함 ≯ erp 288284_043009	가산동 테스 0629	트파크 아파트#899 ^
도 [] 파일 ← → [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	<ul> <li>▼ 기산동 테</li> <li>홈 공유</li> <li>✓ ↑ ▲ &gt; 내</li> <li>(p문서함</li> <li>01 개인 보관함</li> <li>02 단지 문서함</li> <li>03 문서 수신함</li> <li>04 다운로드함</li> </ul>	스트파크 이 보기 PC > Xp등	사파트#89999 문서함 > 04 · 제목 · 제목 · 자마	9 4 다운로드함 > erp 288284_043009	가산동 테스 0629	트파크 아파트#899 ^

### 연동 문서 내역

• 다음과 같은 연동된 문서를 다운로드함을 통해 이용하실 수 있습니다.

#### XpERP

입주등록현황, 차량현황, 소유주현황, 입주자리스트(전체), 입주자리스트(세대주), 입주자리스트(근무지), 선거인명부A(세대주), 선거인명부A(세대주,구성원), 선거인명부A(소유주), 키불출현황, 임대료현황

#### 아파트데스크

자동이체 신청내역, 월별 신청자 확인, 이중 신청자 조회, 자동이체 수납 내역, 기타 수납 내역, 카드 승인내역, 환불 공문 출력(추후 연동 예정), 카드 결제대행 자료 조회, 검침 자료 조회, 부과 결과 조회, 인터넷 검침 신규신청, 공지사항(추후 연 동 예정), 서식 자료실(추후 연동 예정)

#### 아파트뱅크

지출결의서, 잔액증명서

### 5. 자료실 - 자료실 이란?

[자료실]은 관리사무소 직원이 민원 응대, 계약서, 회의록 작성 등 업무에 자주 사용하는 양식을 파일 형태로 제공하여, 필요할 때 손쉽게 다운로드해 사용할 수 있는 공 간입니다.

Y       Y	🗐│ 📝 📕 ╤ │05 자료실			<u>~</u>	
<ul> <li></li></ul>	파일 홈 공유 보기				~ ?
<ul> <li>▲ ○ 1 개인 보관함</li> <li>▲ ○ 0. 자료실 사용 방법</li> <li>▲ ○ 1 가 CpECP 시비스 관련 자료</li> <li>○ 0. 자료실 사용 방법</li> <li>○ 0. 자료실</li> <li>○ 0. 자료실</li> <li>○ 0. 사인율</li> <li>○ 0. 사인율<!--</th--><th>← → → ↑ 🗐 &gt; 내 PC &gt; Xp문서함 &gt; 0</th><th>5 자료실</th><th>ٽ ~</th><th>05 자료실 검색</th><th>Q</th></li></ul>	← → → ↑ 🗐 > 내 PC > Xp문서함 > 0	5 자료실	ٽ ~	05 자료실 검색	Q
<ul> <li>&gt; 🥩 네트워크</li> <li>➤ 💷 제어판</li> </ul>	· ▷ Xp문서함       ○ 이름         > ○ 01 개인 보관함       ○ 01         > □ 02 단지 문서함       ○ 02         > □ 03 문서 수신함       ○ 02         > □ 04 다운로드함       ○ 02         ○ 05 자료실       ○ 02         ○ 02. 문서양식       ○ 03. 사인물         ○ 03. 사인물       ○ 다운로드         > □ 만등 화면       ○ 3         ○ ○ 문서양식       ○ 3. 사인물         ○ ○ 문서양식       ○ 3. 사인물         ○ ○ 문서       ○ 1. XpERP 서비스 관련 7         ○ ○ 문서양식       ○ 3. 사인물         > □ 만등 화면       ○ 2. 문서         ○ ○ 문서       ○ 1. XpERP 서비스         ○ ○ 2. 문서양식       ○ 3. 사인물         ○ ○ 2. 문서       ○ 1. XpERP 서비스         ○ ○ 2. 문서       ○ 1. XpERP         ○ ○ 2. 문서       ○ 2. 문서         ○ ○ 3. 다 0. 2. ○ 2. ○ 2. ○ 2. ○ 2. ○ 2. ○ 2. ○ 2	· 자료실 사용 방법 . * DERP 서비스 관련 자료 . 문서양식 . 사인물		등록일자 2025-04-21 오 2025-04-21 오 2025-04-21 오 2025-04-28 오	2전 9:25 2전 9:32 2전 9:10 2후 3:25

### 🕕 자료실의 양식 및 사인물은 지속적으로 추가될 예정입니다.





### 5. 자료실 - 매뉴얼 열람 및 다운로드

업무에 필요한 매뉴얼을 열람하거나, 내 PC로 다운로드할 수 있습니다.

### | 매뉴얼 열람

• 파일을 더블 클릭하거나 우클릭 후 '열기'를 선택해 매뉴얼을 열람할 수 있습니다.





### ┃ 다운로드(내 PC)

 파일을 바탕화면으로 드래그하거나 우클릭 후 '다운로드'를 선택해 내 PC에 저장할 수 있습니다.



FRERE

AEGIS



### 5. 자료실 - 문서양식 / 사인물

업무에 필요한 문서 양식과 사인물을 다운로드하여 PC에서 활용할 수 있습니다.

### 문서양식

- 파일을 더블 클릭하거나 우클릭 후 '열기'를 선택해 문서양식을 열람할 수 있습니다.
- 파일을 바탕화면으로 드래그하거나 우클릭 후 '다운로드'를 선택해 내 PC에 저장할 수 있습니다.

<sup>41일</sup> 홈 공유 보기			~
- → ▼ ↑ 📜 > 내 PC > Xp문	서함 > 05 자료실 > 02. 문서양식	v ت	02. 문서양식 검색
₩ Xp문서함	제목	유형	크기
🚨 01 개인 보관함	기계설비유지관리자 선임 자료	일반문서	47KB
Image: 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	🧧 소방계획서 권장 서식	일반문서	5,944KB
📑 03 문서 수신함	🧧 소방안전관리자 선임 자료	일반문서	173KB
📥 04 다운로드함	📄 전기안전관리자 선임 자료	일반문서	98KB
🧧 05 자료실			
📕 00. 자료실 사용 방법			
📜 01. XpERP 서비스 관련 7			
02. 문서양식			
📕 03. 사인물			
➡ 다운로드			
🚟 동영상			
🔮 문서			
🔜 바탕 화면			
📰 사진			
♪ 음악			
🐛 로컬 디스크 (C:)			
🥪 로컬 디스크 (D:)			
- DNA (E:)			
<b>글</b> 라이브러리			
🥩 네트워크			
제어파			

자료실의 모든 콘텐츠는 저작권 걱정 없이 자유롭게 사용하실 수 있습니다.

### ┃ 사인물

- 파일을 더블 클릭하거나 우클릭 후 '열기'를 선택해 사인물을 열람할 수 있습니다.
- 파일을 바탕화면으로 드래그하거나 우클릭 후 '다운로드'를 선택해 내 PC에 저장할 수 있습니다.

📕 🕞 📕 🗢   03. 사인물				X
파일 홈 공유 보기				~ (
← → ◇ ↑ 📕 > 내 PC > Xp문서함 > 05 자료실 > 03. 사인물	ٽ ~	03. 사인물 검색		Q
▶ Xp문서함 ^ 제목 ^	유형		크기	
▲ 01 개인 보관함 ● CCTV 논화중	일반문서		243KB	
📳 02 단지 문서함	일반문서		326KB	
🧧 03 문서 수신함 📃 금연구역	일반문서		292KB	
📥 04 다운로드함 📃 낙수주의	일반문서		363KB	
05 자료실 9 미끄럼주의	일반문서		398KB	
📕 00. 자료실 사용 방법 🥦 손조심	일반문서		286KB	
- 01. XoFRP 서비스 관련 7 💁 전면주차	일반문서		281KB	
02 문서양식	일반문서		249KB	
02 사이물 💁 추락주의	일반문서		291KB	
▲ 다음리다	일반문서		280KB	
▼ 1 L L L L L L L L L L L L L L L L L L				
·····································				
- 바당 와면				
▶ 사신				
♪ 음악				
🐛 로컬 디스크 (C:)				
🥪 로컬 디스크 (D:)				
🗢 DNA (E:)				
🐂 라이브러리				
🥩 네트워크				
💷 제어판				
0개 항목 1개 항목 선택한 242KB				800

35

이지스엔터프라이즈와 함께 관리소의 모든 문서를 한 곳에서! dxsupport@aegisep.com